



Univerzita Palackého
v Olomouci

VNITŘNÍ PŘEDPIS UP

R-A-22/02-ÚZ01

**Řád celoživotního vzdělávání
na Univerzitě Palackého v Olomouci
(1. úplné znění)**

Garant: prorektor pro studium a celoživotní vzdělávání

Platnost: 9. března 2026

Účinnost: 16. března 2026

Řád celoživotního vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci (1. úplné znění)

Článek 1 Účel předpisu

Řád celoživotního vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „řád“) upravuje podle § 60 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Statutu Univerzity Palackého v Olomouci bližší podmínky realizace programů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) na Univerzitě Palackého v Olomouci (dále jen „UP“).

Článek 2 Základní ustanovení

1. CŽV (§ 60 zákona) se rozumí takové formy vzdělávání na UP, které v rámci vzdělávací činnosti UP a jejich součástí prohlubují, obnovují, doplňují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti nebo kvalifikaci účastníků CŽV od ukončení jejich povinné školní docházky. Programy CŽV jsou realizovány v rámci nebo nad rámec akreditovaných studijních programů UP. CŽV je spolu se vzděláváním v akreditovaných studijních programech¹ na UP a jejich součástech a tvůrčí činností hlavní činností UP.
2. Akce, jejichž primární funkcí není vzdělávání, zejména konference, dny otevřených dveří, absolventská setkání, nejsou programy CŽV.
3. Účastníci CŽV nemají právní postavení studenta v souladu s § 60 odst. 3 zákona.

Článek 3 Programy CŽV

1. Programy CŽV na UP jsou realizovány se zaměřením na výkon povolání nebo zájmově nebo na zvýšení odbornosti studentů nebo absolventů zahraniční nebo tuzemské vysoké školy podle § 60 odst. 1 zákona.
2. Programy CŽV na UP jsou realizovány v českém jazyce, případně v cizích jazycích.
3. Programy CŽV na UP jsou realizovány v prezenční nebo distanční formě nebo jejich kombinaci.
4. Programy CŽV jsou realizovány jako:
 - a) programy vzdělávání v rámci akreditovaného studijního programu,
 - b) programy specializačního vzdělávání,
 - c) programy rozšiřující a doplňující vzdělání,
 - d) programy dalšího vzdělávání,
 - e) programy rekvalifikačního vzdělávání,
 - f) tematické vzdělávání ve formě zejména semináře, odborného soustředění, přednáškového cyklu, přednášky,
 - g) programy zájmového vzdělávání,
 - h) univerzita 3. věku (U3V),
 - i) programy opatřené mikrocertifikátem a

¹ Za akreditovaný studijní program se pro účely řádu považuje i studijní program uskutečňovaný vysokou školou v rámci oblasti nebo oblastí vzdělávání, pro které má vysoká škola institucionální akreditaci.

- j) programy, jejichž absolventům je udělován mezinárodně uznávaný titul.
5. Pokud program CŽV vyžaduje akreditaci, postupuje se podle čl. 12.
 6. Programy CŽV na UP jsou realizovány součástími UP. V pochybnostech, zda je součást UP oprávněna realizovat program CŽV, rozhoduje rektor. V případě negativního stanoviska rektor nebo jím pověřený zaměstnanec informuje neprodleně o důvodech tohoto rozhodnutí děkana nebo příslušného vedoucího zaměstnance součásti UP.
 7. Pokud je důvodem vydání negativního stanoviska rektora k realizaci programu CŽV skutečnost, že by byl program CŽV realizován v obdobné podobě na více součástech UP současně, je neprodleně zahájeno jednání za účasti dotčených součástí UP. Jednání probíhá za účasti rektora nebo jím pověřeného zaměstnance. Rektor poté o realizaci programu CŽV rozhoduje s konečnou platností.
 8. Zaměření programu podle odstavce 1, formu jeho realizace podle odstavce 3 a druh programu podle odstavce 4 určuje děkan, případně vedoucí zaměstnanec součásti UP, na níž je program CŽV realizován.

Článek 3a

Program CŽV opatřený mikrocertifikátem

1. Program CŽV opatřený mikrocertifikátem schvaluje Koordinační rada pro celoživotní vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci. Proces schválení upravuje Statut Koordinační rady pro celoživotní vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci.
2. Evidenci programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem v elektronickém systému evidence studia upravuje vnitřní norma UP Elektronická evidence studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci. Postup vydávání osvědčení o absolvování programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem, elektronickou a listinnou podobu osvědčení a vzhled osvědčení a dodatku k osvědčení upravuje vnitřní norma UP Vydávání dokladů o absolvování studia, mezinárodně uznávaného kurzu, programu celoživotního vzdělávání, programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem a rigorózního řízení na UP. Podrobnosti o evidenci, správě a administraci a vydávání osvědčení o absolvování programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem upravuje Metodika k řešení programů CŽV opatřených mikrocertifikátem na Univerzitě Palackého v Olomouci.

Článek 4

Program CŽV, jehož absolventům je udělován mezinárodně uznávaný titul

1. Programy CŽV, jejichž absolventům je udělován mezinárodně uznávaný titul, jsou na UP realizovány se zaměřením na zvýšení odbornosti podle § 60 odst. 1 zákona.
2. Záměr realizovat výše uvedený program podle tohoto článku předkládá rektorovi děkan nebo vedoucí zaměstnanec součásti UP, na níž bude program realizován. V případě, že na součásti UP působí vědecká rada, přikládá děkan nebo vedoucí zaměstnanec součásti UP k záměru rovněž její vyjádření; v opačném případě se přikládá vyjádření Vědecké rady UP.
3. Záměr realizovat program podle tohoto článku obsahuje:
 - a) název programu CŽV, jehož absolventům je udělován mezinárodně uznávaný titul,
 - b) jazyk a formu programu podle čl. 3 odst. 2 a 3,
 - c) označení součásti UP, která bude program realizovat,
 - d) anotaci programu a profil absolventa doplněný o účel vzdělávání, případně informaci o udělování mezinárodně uznávaném titulu,
 - e) požadované podklady uchazeče a způsob přijetí do programu,
 - f) časový a obsahový plán programu,
 - g) požadované předpoklady včetně požadovaného vstupního vzdělání pro zařazení uchazeče do programu,
 - h) způsob kontroly dosažených výsledků vzdělávání,

- i) způsob a požadavky k zakončení programu,
 - j) údaje o kontaktní osobě,
 - k) informace o spolupracující instituci, bude-li program realizován ve spolupráci a
 - l) další údaje, které součást UP, na níž bude program realizován, považuje za nutné.
4. O realizaci programu podle tohoto článku rozhoduje rektor. Program může být vyhlášen pouze na základě kladného rozhodnutí rektora. Součástí kladného rozhodnutí rektora o realizaci programu je zejména schválený záměr realizovat program a dále určení období, ve kterém program může být realizován.

Článek 5

CŽV a specializační vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů

Čl. 1 až 4, 6 až 10 a 12 až 14 se použijí obdobně také na programy CŽV lékařů, zubních lékařů a farmaceutů podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů. Čl. 11 se na výše uvedené programy použije přiměřeně. Na programy specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů podle téhož zákona se použijí obdobně pouze čl. 1 až 3 a 6 a 7, čl. 11 se použije přiměřeně.

Článek 6

Vyhlášení programů CŽV

1. Programy CŽV jsou vyhlášeny prostřednictvím portálu CŽV (czv.upol.cz). Programy CŽV vyhláší rektor, děkan nebo vedoucí zaměstnanec příslušné součásti UP, na níž je program CŽV realizován. Ke zveřejnění informací o programech CŽV dochází nejpozději v den jejich vyhlášení prostřednictvím portálu CŽV. Ke zveřejnění informací o programech CŽV, jejichž absolventům je udělován mezinárodně uznávaný titul, dochází nejméně 30 dnů před jejich zahájením. Informace obsažené na portálu CŽV je fakulta nebo jiná součást UP oprávněna zveřejnit také prostřednictvím webových stránek příslušné fakulty nebo jiné součásti UP realizující program CŽV.
2. Vyhlášení programů CŽV je vázáno na evidenci programů CŽV v elektronickém systému evidence studia UP a je realizováno prostřednictvím online aplikace přístupné děkanem pověřeným zaměstnancům v rámci portálu CŽV, kde jsou rovněž zpřístupněny základní údaje o příslušném programu CŽV obsažené v elektronickém systému evidence studia UP.
3. Vyhlášení programu CŽV musí obsahovat:
 - a) interní kód programu CŽV,
 - b) kód podle Klasifikace oborů vzdělávání (ISCED)²,
 - c) název programu CŽV,
 - d) u programu CŽV jeho zaměření,
 - e) jazyk programu CŽV,
 - f) formu programu CŽV,
 - g) druh programu CŽV podle čl. 3 odst. 4,
 - h) označení součásti UP, která program CŽV realizuje; je-li program CŽV realizován ve spolupráci s jinou institucí, pak rovněž označení spolupracující instituce,
 - i) anotaci programu CŽV a informace o udělovaném titulu v případě, že je absolventům udělován mezinárodně uznávaný titul,
 - j) cíle programu CŽV,
 - k) profil absolventa doplněný o účel vzdělávání u programu CŽV vyhlášeného podle čl. 3 odst. 4 písm. a) až f), i) a j),

² § 3 odst. 1 písm. d) bod 3 vyhlášky č. 277/2016 Sb., o předávání statistických údajů vysokými školami, ve znění zákona č. 137/2016 Sb.

- l) požadované předpoklady včetně požadovaného vstupního vzdělání uchazeče pro zařazení uchazeče do programu CŽV, případně specifikace cílové skupiny programu CŽV,
 - m) způsob výběru uchazečů a podmínky jejich zařazení do programu CŽV,
 - n) časový rozsah programu CŽV,
 - o) termín vyhlášení programu CŽV,
 - p) kód zdroje financování,
 - q) způsob kontroly dosažených výsledků vzdělávání,
 - r) způsob a požadavky k zakončení programu CŽV,
 - s) údaje o garantovi programu CŽV a kontaktní osobě,
 - t) termín prvního cyklu programu CŽV, případně dalších cyklů, jsou-li vyhlášovány.
4. Jednotlivé cykly programů CŽV jsou realizovány v rámci vyhlášení programů CŽV. Vyhlášení každého cyklu musí obsahovat:
- a) termín zahájení a ukončení cyklu,
 - b) časový harmonogram a upřesnění obsahu jednotlivých částí cyklu programu CŽV, pokud se cyklus na části dělí,
 - c) úplatu za účast v cyklu a podmínky platby, případně prohlášení o bezplatnosti cyklu,
 - d) minimální počet účastníků nutný pro zahájení cyklu,
 - e) maximální počet přijímaných účastníků a
 - f) místo realizace.
5. Další cykly v rámci jednoho administrovaného vyhlášení programu CŽV jsou vyhlášovány formou dodatků k vyhlášení. Dodatky jsou evidovány a spravovány prostřednictvím online aplikace přístupné pověřeným zaměstnancům v rámci portálu CŽV a jsou zveřejněny nejpozději v den nabytí účinnosti dodatku prostřednictvím portálu CŽV.

Článek 7

Zařazení a účast v programu CŽV

1. O zařazení uchazeče do programu CŽV rozhoduje v souladu s podmínkami pro zařazení a kapacitou programu CŽV rektor, v případě fakulty děkan a v případě jiné součásti UP její vedoucí zaměstnanec.
2. Pro zařazení uchazečů do programu CŽV je děkan nebo vedoucí zaměstnanec jiné součásti UP oprávněn vydat vnitřní normu součásti UP upravující specifické podmínky realizace programu CŽV nad rámec čl. 6 odst. 3 a 4.
3. Do programu CŽV mohou být zařazeni uchazeči, kteří splňují podmínky pro účast ve vzdělávání stanovené ve vyhlášení programu CŽV, případně upravené vnitřní normou součásti UP za předpokladu, že byla taková norma vydána.
4. Do programu CŽV podle čl. 3 odst. 4 písm. a) mohou být zařazeni uchazeči, kteří splňují podmínky vymezené podle § 48 a 49 zákona.
5. Uchazeč se stává účastníkem programu CŽV okamžikem uzavření smlouvy o účasti v programu CŽV. Součástí smlouvy musí být vymezení podmínek jejího ukončení. Nedílnou přílohou smlouvy je vyhlášení programu CŽV, k němuž se smlouva vztahuje. Jménem UP uzavírá smlouvu děkan příslušné fakulty, rektor v případě jiných součástí UP.
6. Je-li program CŽV vyhlášen s režimem rychlého zařazení³, vyplněním a odesláním přihlášky uchazečem je uzavřena smlouva elektronickými prostředky s obsahem stanoveným v přihlášce a v přílohách smlouvy. Vymezení podmínek jejího ukončení je obsaženo ve Všeobecných smluvních podmínkách, které jsou přílohou smlouvy.
7. Odstavce 1 až 3 a odstavec 5 se použijí obdobně pro program CŽV, jehož absolventům je udělován mezinárodně uznávaný titul.

³ Článek 15a vnitřní normy UP č. R-B-20/14, Elektronická evidence studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel.

Článek 8

Organizační rámec, průběh a způsoby ověřování výsledků programu CŽV

1. Realizace programů CŽV je metodicky řízena a koordinována Oddělením dalšího vzdělávání a inovací ve výuce Rektorátu UP (dále jen „ODVaIVV“) v souladu s Organizačním řádem Rektorátu UP.
2. Organizaci a harmonogram jednotlivých programů CŽV, s výjimkou programů CŽV realizovaných podle čl. 3 odst. 4 písm. a), určuje rektor, děkan, případně vedoucí zaměstnanec jiné součásti UP, na níž je program CŽV realizován vyhlášením podle čl. 6. Programy CŽV realizované podle čl. 3 odst. 4 písm. a) se řídí harmonogramem akademického roku stanoveným vnitřní normou UP a příslušným akreditovaným studijním programem.
3. Děkan nebo vedoucí zaměstnanec jiné součásti UP je dále oprávněn vydat vnitřní normu příslušné součásti UP upravující podmínky realizace programu CŽV podle čl. 3 odst. 4 písm. a) a podmínky pro přijetí absolventů takového programu do studia v akreditovaném studijním programu nebo v rámci oblasti vzdělávání, pro kterou má vysoká škola institucionální akreditaci. Tato vnitřní norma, stejně jako vyhlášení těchto programů, musí být v souladu s harmonogramem akademického roku stanoveným vnitřní normou UP a příslušným akreditovaným studijním programem.
4. Výsledky vzdělávání v rámci programu CŽV, s výjimkou programu CŽV realizovaného podle čl. 3 odst. 4 písm. a), jsou ověřovány formou dílčích a závěrečných zkoušek nebo jinou vyhlášenou dílčí a závěrečnou formou ověřování (kvíz, hodnocení portfolia atd). Hodnocenou součástí dílčích nebo závěrečných zkoušek mohou být rovněž písemné práce účastníků programu CŽV. Výsledky zkoušek nebo jiných předepsaných forem ověřování výsledků jsou hodnoceny stupni podle následující tabulky:

Klasifikační stupeň	Deskriptor	Charakteristika	ECTS	Hodnota pro výpočet studijního průměru
A	vynikající	vysoce nadstandardní, vyznamenání	vynikající výkon pouze s drobnými chybami	1
B	výborné	nadstandardní, zásluha	nadprůměrný výkon, avšak s určitými chybami	1,5
C	velmi dobré	standardní, úspěšné absolvování	celkově dobrý výkon s častými chybami	2
D	dobré	uspokojivé, úspěšné absolvování	přijatelný výkon, ale se značnými nedostatky	2,5
E	dostačující	absolvování s výhradami	výkon splňuje minimální požadavky	3
F	nevyhovující	zcela nevyhovující, neúspěšné ukončení	je zapotřebí značné množství další práce	4
Splnil/a		úspěšné absolvování	výkon splňuje požadavky na úspěšné absolvování	
Nesplnil/a		neúspěšné ukončení	výkon nesplňuje požadavky na úspěšné absolvování	

- a) Stupněm „A“ bude účastník klasifikován, jestliže: vykáže vynikající znalosti a pochopení koncepce zkoumané teorie; vykáže vynikající dovednost a úsudek při řešení problémů; je schopen používat argumenty s vysokou mírou přesnosti; je schopen tvůrčího myšlení. Práce účastníka bude klasifikována stupněm „A“, jestliže: poukazuje na autorovo kritické myšlení na výborné úrovni; vykazuje známky rozsáhlého zkoumání a vychází z aktuálních teoretických poznatků; je originální a současně vyjadřuje důkladné pochopení tématu; využívá aktuální informace a vhodnou metodiku; obsahuje důkladnou analýzu a uvedené závěry jsou podloženy přesvědčivými argumenty; vykazuje tvůrčí myšlení a kreativitu autora; je založena na příslušných odborných (literárních i online) zdrojích; formální stránka práce je na velmi vysoké úrovni.
- b) Stupněm „B“ bude účastník klasifikován, jestliže: má velmi dobré znalosti předkládané problematiky; bez problémů porozumí většině teoretických konceptů; má schopnost řešit případné problémy; je schopen velmi dobré argumentace a argumenty dokáže přesně prezentovat. Práce

- účastníka bude klasifikována stupněm „B“, jestliže: vykazuje důkladné pochopení pojmů; obsahuje dostatečné argumenty k uvedeným závěrům; dobře využívá příklady pro snazší pochopení problematiky; prokazuje dostatečný teoretický základ; má vhodnou strukturu s důrazem na logické uspořádání jednotlivých částí; analyzuje klíčové otázky; obsahuje důsledný seznam citací a obrázků; prokazuje jasné pochopení zkoumané problematiky, dokonce některé informace dokáže prezentovat v „novém světle“.
- c) Stupněm „C“ bude účastník klasifikován, jestliže: prokáže pochopení základních pojmů a teoretických východisek; je schopen argumentace založené na nabytých znalostech (zmýlí se minimálně). Práce účastníka bude klasifikována stupněm „C“, jestliže: obsahuje to, co bylo předmětem výuky, ale postrádá vlastní invenci autora; pozbývá originálního a tvůrčího přístupu k dané problematice; obsahuje seznam citací a ilustrativní příklady; předkládá jádro zkoumaného problému, ale uvedené argumenty více nerozvádí, spíše jen konstatuje; poukazuje na bezvadné pochopení nastudovaných materiálů (ne vždy materiálů zásadních pro zkoumanou problematiku); formální stránka je uspokojivá.
- d) Stupněm „D“ bude účastník klasifikován, jestliže: dokáže bez problémů řešit rutinní situace, známé příklady, obvyklé problémy; je schopen krátkých logických argumentů ve známých situacích; vykazuje se ne zcela úplným pochopením zkoumané problematiky. Práce účastníka bude klasifikována stupněm „D“, jestliže: nevykazuje logickou strukturu; neobsahuje vhodné příklady; vykazuje nepochopení klíčových otázek vztahujících se ke zkoumané problematice; identifikuje odpovídající principy, ale neanalyzuje jádro problému; nevychází z dostačujících odborných zdrojů; obsahuje nedostatky v užití metodice a logické struktury; formální stránka je slabá, velmi jednoduchá.
- e) Stupněm „E“ bude účastník klasifikován, jestliže: nemá dostatek znalostí a pochopení základních teoretických poznatků; dokáže se orientovat pouze v omezených oblastech; není schopen logické a přesné argumentace. Práce účastníka bude klasifikována stupněm „E“, jestliže: je na první pohled nepřesná a nevhodná; pozbývá logickou návaznost myšlenek; nevhodně interpretuje odborné zdroje; vykazuje nepochopení tématu; obsahuje zásadní nedostatky ve struktuře; nesplňuje požadovaný standard; formální stránka je velmi slabá, nevhodná a nepřesná.
- f) Stupněm „F“ bude účastník klasifikován, jestliže: nechápe základní pojmy a není schopen relevantních úsudků, které se vztahují ke zkoumané problematice; hodnocení ani nebylo umožněno (ze strany účastníka). Práce účastníka bude klasifikována stupněm „F“, jestliže: neobsahuje žádné známky koherentního myšlení; obsahuje zásadní chyby v pochopení tématu; neformuluje správné argumenty; je nevhodně strukturována; hodnocení ani nebylo umožněno (ze strany účastníka).
5. V případě klasifikace stupněm „F“ má účastník programu CŽV právo na dva opravné termíny. Je-li předmětem hodnocení průběžně připravovaná dílčí nebo závěrečná písemná práce, má účastník právo na pouze jeden opravný termín. Závěrečné zkoušky jsou konány před nejméně tříčlennou zkušební komisí, kterou jmenuje děkan nebo vedoucí zaměstnanec příslušné jiné součásti UP. Opravné termíny mohou být zpoplatněny. Výši poplatku určuje ceník, který je nedílnou přílohou smlouvy.
6. Výsledky vzdělávání v rámci programu CŽV organizovaného podle čl. 3 odst. 4 písm. a) jsou ověřovány stejnou formou jako výsledky studia v akreditovaném studijním programu, podle něhož se program CŽV realizuje. V případě neudělení zápočtu nebo kolokvia a rovněž v případě, že účastník programu CŽV u zkoušky nevyhověl, se postupuje v souladu se Studijním a zkušebním řádem UP a s příslušnými vnitřními předpisy a vnitřními normami součástí UP.
7. Opakování programu CŽV nebo jeho části v případě neúspěšného hodnocení je možné pouze tehdy, je-li program CŽV nebo jeho část opětovně realizována a nebrání-li tomu organizační důvody, zejména překročení maximálního počtu účastníků. Opakování programu CŽV nebo jeho části je v případě programů CŽV realizovaných za úplaty podmíněno uhrazením úplaty za účast v programu CŽV nebo její části. V případě programů CŽV realizovaných bezplatně je opakování programu nebo jeho části podmíněno souhlasem děkana nebo vedoucího zaměstnance jiné součásti UP, která program CŽV vyhlašuje.
8. Odstavce 2 až 5 a 7 se použijí přiměřeně pro program CŽV, jehož absolventům je udělován mezinárodně uznávaný titul.

Článek 9

Ukončení vzdělávání v programu CŽV

1. Účast v programu CŽV je ukončována absolvováním programu CŽV nebo za podmínek uvedených ve smlouvě o účasti v programu CŽV.
2. Pro absolvování programu CŽV je účastník povinen úspěšně splnit požadavky programu CŽV, které jsou stanoveny při jeho vyhlášení. V případě, že nebyly stanoveny požadavky k ukončení programu CŽV, považuje se za splnění podmínek pro absolvování účast v programu. Absolventům programu CŽV vydá UP osvědčení o absolvování programu CŽV. Obsahová a formální podoba udělovaného osvědčení je určena vnitřní normou UP⁴ a upravena v souladu s touto normou podle charakteru programu CŽV.
3. Pro absolvování programu CŽV, jehož absolventům je udělován mezinárodně uznávaný titul, je účastník povinen úspěšně splnit požadavky programu, které jsou stanoveny při jeho vyhlášení. Absolventům programu vydá UP osvědčení o absolvování programu. Je-li absolventovi programu udělen mezinárodně uznávaný titul, obsahuje osvědčení informaci o jeho udělení. Obsahová a formální podoba udělovaného osvědčení je určena vnitřní normou UP⁵ a upravena v souladu s touto normou podle charakteru programu.
4. K osvědčení podle předchozích ustanovení může být vydán dodatek obsahující seznam absolvovaných předmětů a jejich hodnocení.

Článek 10

Úplata

1. Program CŽV na UP, případně jeho část, může být pro účastníky zpoplatněn. Detailní rozpis plateb spojených s programem CŽV je stanoven nejpozději při vyhlášení daného programu CŽV děkanem, případně příslušným vedoucím zaměstnancem jiné součásti UP.
2. Úplata spojená s programem CŽV náleží v rámci rozpočtových pravidel součásti UP, která daný program CŽV realizuje.
3. Uhrazení úplaty nebo její části, je-li podle rozpisu plateb stanovena jiná než jednorázová úplata, je podmínkou pro zařazení účastníka do programu CŽV, pokud není v souladu s čl. 7 odst. 2 a 3 stanoveno jinak. Obdobně platí povinnost uhradit stanovené dílčí platby podle rozpisu plateb před započítáním každé další části programu CŽV. Neuhrazení úplaty je pro UP důvodem pro výpověď smlouvy uzavřené podle čl. 7 odst. 5.
4. Uchazeč o účast v programu CŽV je povinen prokázat splnění úhradové povinnosti nejpozději v den zahájení zpoplatněného programu CŽV, případně v den zahájení každé další zpoplatněné části, pokud není v souladu s čl. 7 odst. 2 a 3 stanoveno jinak.

Článek 11

Evidence programů CŽV a jejich účastníků

1. ODVaIVV eviduje a zveřejňuje seznam programů CŽV na UP včetně informací o udělených akreditacích pro programy CŽV a přiděluje součástem UP realizujícím programy CŽV číselné řady osvěd-

⁴ Vnitřní norma UP č. R-B-19/22, Vydávání dokladů o absolvování studia, mezinárodně uznávaného kurzu, programu celoživotního vzdělávání, programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem a rigorózního řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel.

⁵ Vnitřní norma UP č. R-B-19/22, Vydávání dokladů o absolvování studia, mezinárodně uznávaného kurzu, programu celoživotního vzdělávání, programu celoživotního vzdělávání opatřeného mikrocertifikátem a rigorózního řízení na Univerzitě Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel.

čení o absolvování programů CŽV. Součástí UP realizující programy CŽV jsou povinny poskytovat ODVaIVV potřebnou součinnost.

2. UP vede evidenci (matriku) účastníků CŽV a její správou je pověřeno ODVaIVV. Tato centrální evidence poskytuje statistické údaje spojené s programy CŽV. Způsob a forma evidence údajů je určena vnitřní normou UP⁶.
3. Výše uvedené údaje jsou vkládány do portálu CŽV, kde jsou pravidelně aktualizovány.

Článek 12

Akreditace programů CŽV

1. Veškeré žádosti o akreditaci programů CŽV podává příslušnému orgánu jménem UP rektor. Návrhy na akreditaci programů CŽV rektorovi předkládá děkan nebo vedoucí zaměstnanec jiné součásti UP prostřednictvím ODVaIVV.
2. V případě, že příslušný orgán usnesením vyzve k odstranění nedostatků žádosti o akreditaci programu CŽV, rektor nebo jím pověřený zaměstnanec o této skutečnosti a o důvodech, které k této výzvě vedly, neprodleně informuje děkana nebo příslušného vedoucího zaměstnance jiné součásti UP.
3. Pokud je důvodem výzvy k odstranění nedostatků žádosti o akreditaci programu CŽV skutečnost, že by byl program CŽV realizován v obdobné podobě na více součástech UP současně, je neprodleně zahájeno jednání za účasti rektora nebo jím pověřeného zaměstnance a dotčených stran, které zastupují děkani nebo příslušní vedoucí zaměstnanci jiných součástí UP, jehož cílem je nedostatky žádosti o akreditaci programu CŽV odstranit.
4. Administrativní náklady související s přípravou a podáním žádosti o akreditaci programu CŽV hradí součást UP, která o akreditaci žádá.
5. Evidenci přidělených akreditací programů CŽV vede ODVaIVV a zveřejňuje ji na portálu CŽV.

Článek 13

Realizace programů CŽV ve spolupráci

1. Součástí UP mohou realizovat programy CŽV ve spolupráci s jinými součástmi UP nebo jinými institucemi v ČR i zahraničí na základě smlouvy o spolupráci.
2. Smlouva o spolupráci musí obsahovat ustanovení o tom, která ze součástí UP nebo spolupracujících institucí vede účastníky v evidenci programů CŽV a která ze součástí UP nebo spolupracujících institucí vykazuje účastníky pro účely předávání statistických údajů vysokými školami podle platných právních předpisů. Nezbytnou náležitostí smlouvy o spolupráci musí být rovněž ujednání o rozdělení výnosů a nákladů souvisejících s realizací programu CŽV.
3. Smlouva o spolupráci dále musí obsahovat ustanovení o tom, která ze součástí UP nebo spolupracujících institucí je oprávněna udělit osvědčení o absolvování programu CŽV, osvědčení o absolvování programu CŽV opatřeného mikrocertifikátem, případně mezinárodně uznávaný titul.

Článek 14

Společná, přechodná, zrušovací a závěrečná ustanovení (řádu v původním znění)

1. Děkan, případně vedoucí zaměstnanec jiné součásti UP, je oprávněn v souladu s ustanoveními řádu upravit další podrobnosti o právech a povinnostech účastníků CŽV vnitřní normou příslušné součásti

⁶ Vnitřní norma UP č. R-B-20/14, Elektronická evidence studentů, účastníků, průběhu a výsledků vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci, ve znění pozdějších novel.

UP. Vnitřní norma fakulty, případně jiné součásti UP, musí být v souladu s řádem a příslušnými právními předpisy.

2. Řádem se zrušuje vnitřní předpis UP č. A-15/2013, Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci, ve znění pozdější novely.
3. Programy CŽV, programy specializačního vzdělávání a MUK vyhlášené za účinnosti shora uvedeného Řádu celoživotního vzdělávání Univerzity Palackého v Olomouci se řídí dosavadním předpisem.
4. Řád celoživotního vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů Akademickým senátem UP dne 25. května 2022.
5. Řád celoživotního vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona o vysokých školách dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
6. Řád celoživotního vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci nabývá účinnosti sedmým dnem po dni, kdy nabyde platnosti.

Novela Řádu celoživotního vzdělávání UP byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UP dne 25. února 2026.

Novela Řádu celoživotního vzdělávání UP nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

- Novela č. 1 registrována dne 9. března 2026 pod čj. MSMT-4264/2026-2; účinnost od 16. března 2026.

Toto úplné znění je vytvořeno ke dni účinnosti novely č. 1 Řádu celoživotního vzdělávání UP, tedy ke dni 16. března 2026 Evou Stehlíkovou, asistentkou Právního oddělení UP.